Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»
(ГБПОУ ВПК ИМ В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 № 202

Об утверждении новой редакции
Положения о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского, прилагаемое к настоящему приказу.
2. С момента издания настоящего приказа директора ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского приказ № 279 от 03.09.2018 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по учебной работе Хайдурову В.И.

Директор Ю.И. Моисеев

Мнение Первичной профсоюзной организации студентов колледжа учтено.
Председатель _____ Г.В. Заварзина
«___» _____ 20___ г.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа учтено.
Председатель _____ А.Н. Николаев
«___» _____ 20___ г.

Мнение Студенческого совета колледжа учтено.
Председатель _____ Б. Рябокин
«___» _____ 20___ г.

Начальник отдела по учебной работе _____ В.И. Хайдурова
«___» _____ 20___ г.

Юрисконсульт _____ В.Р. Калиничева
«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского
Заварзина Г.В. Заварзина
«__» _____ 2025 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского
«01» 09 2025 г. № 202

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся
в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом колледжа.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее – Колледж), перевода обучающихся в

Колледж из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся, отчисления из Колледжа, предоставления академических отпусков обучающимся.

II. Порядок перевода в Колледже

2.1. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа.

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест и на основании приказа, изданного директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

Решение о переводе внутри Колледжа принимается в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления. Основанием для отказа может быть несоответствие обучающегося требованиям образовательной программы или отсутствие вакантных мест.

Основанием для приказа является заявление совершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) о переводе с одной образовательной программы на другую. Заявление визируется заведующим исходного отделения и заведующим принимающего отделения. При отсутствии разногласий принимающая сторона издает приказ о переводе.

2.2. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.2.2. Прием заявлений от обучающихся Колледжа, желающих перейти с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется после окончания сессии, но не позднее начала нового семестра (нового учебного года).

2.2.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. « 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся и совета родителей несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное в учебную часть Колледжа.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категории, указанной в пп. "б" - "в" пункта 2.2.4. (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Указанное заявление дополнительно должно содержать визу бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения и визу юрисконсульта.

2.2.8. Заведующий отделения в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход направляют в Комиссию по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.2.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от заведующего отделения заявления на переход принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Решение Комиссии по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом.

2.2.9. Решение Комиссии по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.2.10. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом, изданным директором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.3. Право на перевод на следующий курс.

2.3.1. Право на перевод на следующий курс имеют обучающиеся, зачисленные на базе основного общего образования и имеющие документы, которые подтверждают наличие результатов освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Указанным обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах ОП СПО, после чего они переводятся на следующий курс и продолжают обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение ОП СПО на основе индивидуализации содержания исходя из полученного обучающимся среднего образования.

2.4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций.

2.4.1. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.4.1.

2.4.4. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критерии конкурсного отбора включают: средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, наличие достижений в учебной и внеучебной деятельности. Решение принимается на основании совокупной оценки представленных документов. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4.6. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.7. Обучающийся представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

III. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими ОП СПО в Колледже, в случае:

призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

по медицинским показаниям;

а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить вышеуказанные заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия).

3.6. Заведующий отделения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделения заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа или уполномоченным им должностным лицом.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.6.

3.9. Обучающимся Колледжа также может быть предоставлен отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. К обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, отпуске по беременности иродам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не применяются отчисление и другие меры дисциплинарного воздействия.

3.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

IV. Порядок отчисления обучающегося из Колледжа

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным настоящим положением.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа досрочно по следующим основаниям:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельности;

4.2.2. по инициативе Колледжа:

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоением образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невыходом из академического или иного отпуска в течение десяти календарных дней.

в) в связи с установлением нарушения порядка приема в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

г) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение одного семестра текущего учебного года;

д) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе:

а) в связи с вступлением в законную силу постановления суда, в соответствии с которым обучающемуся определена мера наказания, исключающая возможность продолжения обучения в Колледже;

б) в связи со смертью обучающегося;

в) в связи с ликвидацией Колледжа.

4.3. Основанием для отчисления и прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося. Датой отчисления по любому основанию является день, указанный в приказе об отчислении.

4.4. Не допускается отчисления обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем. Такая справка также выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа.

4.7. В случае отчисления в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Положения соблюдается следующий порядок действий:

4.7.1. Обучающийся подает заявление об отчислении/переводе заведующему отделением. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, указанное заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося;

4.7.2. Заведующий отделения ставит визу на заявлении «Не возражаю отчислить»;

4.7.3. Сотрудник бухгалтерии ставит визу, содержащую информацию о наличии/отсутствии задолженности/размере внесенной оплаты/возврате излишне уплаченной суммы;

4.7.4. Юрисконсульт ставит визу, содержащую информацию по оплате образовательных услуг;

4.7.5. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, сотрудник по работе с договорами составляет соглашение о расторжении договора и ставит визу о расторжении договора;

4.7.6. Заведующий отделением ставит визу на заявлении с информацией о дате отчисления;

4.7.7. Секретарь отделения готовит приказ об отчислении, визирует его у заведующего отделением и передает на подпись директору Колледжа.

4.8. Отчисление на основании пп. а) п. 4.2.2. допускается за неоднократное неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательно влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

4.9. Отчисление на основании пп. б) п. 4.2.2. применяется к обучающимся, имеющим академическую задолженность, которая возникает при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курса, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о текущем контроле успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского.

Обучающий, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из Колледжа, как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении обучающегося.

4.11. В случае возникновения просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг определяется следующий порядок:

4.11.1. На основании данных бухгалтерии сотрудник по работе с договорами направляет в адрес Заказчика и/или обучающегося уведомление, содержащее информацию о размере задолженности, пени, начисленной в соответствии с условиями договора и предупреждение о возможном отчислении обучающегося из Колледжа;

4.11.2. Уведомление подписывается заместителем директора по УПР;

4.11.3. В случае неликвидации задолженности в установленные сроки, обучающийся может быть отчислен из Колледжа в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

На основании информации о задолженности, заверенной сотрудником бухгалтерии и юрисконсультом, заведующий отделения готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

V. Восстановление обучающегося в Колледж

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии бюджетных мест, по соглашению сторон восстановление может производиться для обучения по другой профессиональной программе и (или) на договорной основе.

5.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило, на договорной основе.

5.4. Восстановление осуществляется, как правило, на второй и последующие курсы, с учетом перезачета ранее сданных дисциплин.

При восстановлении обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра.

Если обучающийся в течение указанного срока не проходит аттестацию по обозначенным дисциплинам, он считается неуспевающим и отчисляется на основании пп. б) п. 4.2.2.

5.5. Восстановление лица в число обучающихся может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, учебные, производственные практики), преддипломной практике, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.6. Лицо, отчисленное в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг может быть восстановлен только при условии полной ликвидации финансовой задолженности и пени, начисленной за просрочку оплаты обучения.

5.7. Обучающийся считается восстановленным в Колледж на основании приказа, изданного директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

5.8. В случае восстановления на договорной основе, приказу о восстановлении предшествует заключение договора и оплата обучения в соответствии с его условиями. При этом заявление согласовывается с бухгалтерией на предмет наличия/отсутствия задолженности, с юрисконсультом – по оплате образовательных услуг. Сотрудник, оформляющий договор, ставит визу и дату заключения договора.